

## AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE ARAGÓN

Expte.....

### Solicitud de Alta / Baja en el Padrón de Vados Permanentes

<b>SOLICITANTE</b>	Nombre y Apellidos		
	NIF / CIF		
<b>REPRESENTANTE <sup>1</sup></b>	Actuando en: <b>(marcar con X)</b>	<input type="checkbox"/> nombre propio	
		<input type="checkbox"/> en representación <i>(rellenar 3ª casilla)<sup>1</sup></i>	
<b>DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>	Dirección		
	Municipio		
	Provincia	Código Postal	
	Teléfonos - Email		

<b><sup>1</sup> DATOS DEL REPRESENTADO</b> <i>(a rellenar <u>SÓLO</u> en caso de ser <u>REPRESENTANTE</u>)<sup>1</sup></i>	Nombre y Apellidos	
	Dirección	
	NIF	

<b>ALTA DE VADO PERMANENTE.</b>	<input type="checkbox"/>	<b>DIRECCIÓN</b> del Vado <b>Anchura puerta, m/l</b>	
<b>BAJA DE VADO PERMANENTE.</b>	<input type="checkbox"/>	<b>DIRECCIÓN</b> del Vado. <b>Fecha de Concesión:</b>	

<b>Entidad Bancaria</b>	
<b>Nº Cuenta</b>	

<b>Municipio y fecha</b>	
--------------------------	--

Firma

De conformidad con el Reglamento Europeo de Protección de Datos (GDPR) y la Ley 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, los datos personales aportados serán incorporados y tratados en un fichero de carácter administrativo, pudiendo ejercerse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Registro General del Ayuntamiento de Molina de Aragón Plaza España nº 1 C.P. 19300. Puede consultar más información sobre el tratamiento de datos en la dirección web: <https://molina-aragon.sedelectronica.es/privacy.1>

1 .Se debe acreditar la representación para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona. Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella representación. art.5.3 Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP