



AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE ARAGÓN

1. Se debe acreditar la representación para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona. Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella representación. art.5.3 Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP

Expte. / 201... *Solicitud de Licencia de Primera Ocupación
* ADJUNTAR A LA PRESENTE SOLICITUD LA DOCUMENTACIÓN RESEÑADA AL DORSO

Datos del solicitante (a efectos de notificaciones):

D/D ^a .		NIF	
Dirección		Código postal	
Municipio		Provincia	
Teléfono		Fax	
		E-mail	

Datos del representante (a efectos de notificaciones):

D/D ^a .		NIF	
Dirección		Código postal	
Municipio		Provincia	
Teléfono		Fax	
		E-mail	

Datos para la tramitación:

Emplazamiento	
Nº de expediente de licencia de obras	
Licencia actualmente a nombre de	
Destino de la primera ocupación	<input type="checkbox"/> Primera ocupación de viviendas (colectivo)
	<input type="checkbox"/> Primera ocupación de viviendas (unifamiliar)
	<input type="checkbox"/> Primera ocupación de edificio no destinado a vivienda

EXPONGO, que con fecha _____ fue concedida por este Ayuntamiento licencia de obras para la obra de _____.

Que habiendo terminado la obra referida y repuesto los elementos urbanísticos afectados y acompañando la documentación que figura al dorso.

SOLICITO, que se tenga por presentado este escrito y previos los trámites e informes pertinentes, se sirva otorgar la licencia solicitada previo pago de la tasa correspondiente, declarando que todos los datos reseñados son ciertos.

Municipio y fecha _____

Firma

De conformidad con el Reglamento Europeo de Protección de Datos (GDPR) y la Ley 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, los datos personales aportados serán incorporados y tratados en un fichero de carácter administrativo, pudiendo ejercerse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Registro General del Ayuntamiento de Molina de Aragón Plaza España nº 1 C.P. 19300. Puede consultar más información sobre el tratamiento de datos en la dirección web: <https://molina-aragon.sedelectronica.es/privacy.1>

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE ARAGÓN

Plaza España, 1 - 19300 Molina de Aragón (Guadalajara) - Tel. 949 830 001

Email: registro@molina-aragon.com

Información general: <http://www.molina-aragon.com>

Requisitos/documentación a presentar: (Márquese lo que proceda)

<input type="checkbox"/> Certificado Final de Obra emitido por técnico facultativo visado por su colegio profesional y/o por los profesionales intervinientes responsables en sus correspondientes áreas.
<input type="checkbox"/> Copia del impreso 902N , Declaración catastral de nueva construcción, ampliación, reforma o rehabilitación de bienes inmuebles, presentado ante la Gerencia Territorial del Catastro de Guadalajara.
<input type="checkbox"/> Copia del Libro del edificio , conforme al Decreto 81/2007 de 19 de junio de 2007 por el que se regula el Libro del Edificio para Edificios destinados a Vivienda en Castilla-La Mancha (en caso de edificio de viviendas).
<input type="checkbox"/> Solicitud de Alta en los padrones de Agua y Basuras . (Si la nueva construcción tiene más de una vivienda o local, habrá tantas Solicitudes de Alta como viviendas o locales tenga).
<input type="checkbox"/> Solicitud de Alta en los Padrones de Vados Permanentes, Modelo TR 02 (en caso de existir puerta de acceso a vehículos). <i>Ordenanza Municipal de Vados. BOP nº 90 de 28 de julio de 2014</i>