

## AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE ARAGÓN

### UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS O VEHÍCULO MUNICIPAL

1. Se debe acreditar la representación para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona. Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella representación. art.5.3 Ley 39/2015 Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP

<b>SOLICITANTE</b>  <b>O</b> <b>REPRESENTANTE</b> <sup>1</sup>	Nombre y Apellidos			
	NIF / CIF			
	Actuando en: <i>(marcar con X)</i>	<input type="checkbox"/> nombre propio  <input type="checkbox"/> en representación <i>(rellenar 3ª casilla)</i> <sup>1</sup>		
<b>DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>	Dirección			
	Municipio			
	Provincia		Código Postal	
	Teléfonos - Email			

<b><sup>1</sup> DATOS DEL REPRESENTADO</b> <i>(a rellenar SÓLO en caso de ser REPRESENTANTE)</i> <sup>1</sup>	Nombre y Apellidos			
	Dirección			
	NIF			

<b>HERRAMIENTA O VEHÍCULO SOLICITADO</b> (Teniendo en cuenta que no existe en nuestro municipio la posibilidad de utilizar un equipamiento semejante sin graves inconvenientes de carácter económico, técnico o de disponibilidad temporal)	

Declara expresamente:

- Que la persona o personas que van a utilizar la herramienta, equipo o vehículo solicitado está técnica y cualificados para hacerlo.
- Que asume la reparación de cualquier desperfecto, avería, pérdida, robo, daños, a sí mismo o a terceros que pudieran derivarse del uso del objeto u objetos prestados y se compromete a repararlo, reponerlo o, en su caso indemnizar a los posibles perjudicados, entendiéndose que corren de su cuenta todos los gastos, sean del tipo que sean.
- Que, mediante la firma de este escrito, renuncia explícitamente a interponer cualquier tipo de demanda, denuncia o reclamación contra el Ayuntamiento.
- Que en el caso de utilización del vehículo, abonará además el consumo estimado de comestible, salvo que el mismo haya sido realmente insignificante.
- Que si fuere necesario suscribir cualquier tipo de seguro, tanto de accidentes como de responsabilidad civil u otros, para cubrir los posibles riesgos, será única y exclusivamente su responsabilidad.

<b>Municipio y fecha</b>	
--------------------------	--

**Firma**

De conformidad con el Reglamento Europeo de Protección de Datos (GDPR) y la Ley 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, los datos personales aportados serán incorporados y tratados en un fichero de carácter administrativo, pudiendo ejercerse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Registro General del Ayuntamiento de Molina de Aragón Plaza España nº 1 C.P. 19300. Puede consultar más información sobre el tratamiento de datos en la dirección web: <https://molina-aragon.sedelectronica.es/privacy>.

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE ARAGÓN**

Plaza España, 1 - 19300 Molina de Aragón (Guadalajara) - Tel. 949 830 001

Email: [registro@molina-aragon.com](mailto:registro@molina-aragon.com)

Información general: <http://www.molina-aragon.com>