

AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE ARAGÓN

QUEJAS O RECLAMACIONES

1. Se debe acreditar la representación para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona. Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella representación. art.5.3 Ley 39/2015 Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP

SOLICITANTE	Nombre y Apellidos			
	NIF / CIF			
O REPRESENTANTE ¹	Actuando en: <i>(marcar con X)</i>	<input type="checkbox"/> nombre propio		
		<input type="checkbox"/> en representación <i>(rellenar 3ª casilla)¹</i>		
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	Dirección			
	Municipio			
	Provincia		Código Postal	
	Teléfonos - Email			

¹ DATOS DEL REPRESENTADO <i>(a rellenar <u>SÓLO</u> en caso de ser REPRESENTANTE)¹</i>	Nombre y Apellidos			
	Dirección			
	NIF			

QUEJA O RECLAMACIÓN	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
----------------------------	-------------------------

SOLICITUD	<hr/> <hr/> <hr/>
------------------	-------------------

Para lo que aporta la documentación, que a continuación se relaciona:

1º	
2º	

Y declarando que todos los datos reseñados son ciertos.

Municipio y fecha	
--------------------------	--

Firma

De conformidad con el Reglamento Europeo de Protección de Datos (GDPR) y la Ley 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, los datos personales aportados serán incorporados y tratados en un fichero de carácter administrativo, pudiendo ejercerse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Registro General del Ayuntamiento de Molina de Aragón Plaza España nº 1 C.P. 19300. Puede consultar más información sobre el tratamiento de datos en la dirección web: <https://molina-aragon.sedelectronica.es/privacy.1>

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE ARAGÓN