



RESOLUCION DE LA ALCALDIA

Don Jesús Herranz Hernández, Alcalde-Presidente del Ilmo. Ayuntamiento de Molina de Aragón

Vistas las necesidades que ha de satisfacer este Ayuntamiento con la llegada de la época estival en relación con la prestación de servicios relacionados con piscina municipal

Visto el art. 23.2 de la Ley 2/2012 que permite la contratación temporal para cubrir las necesidades urgentes e inaplazables que se consideran prioritarias o que afecten al funcionamiento de los servicios públicos esenciales.

Visto el art. 48.5 de la Ley 4/2011, de 10 de marzo del Empleo Público en Castilla La Mancha en el que se establece que en ausencia de bolsa de trabajo, la selección del personal laboral temporal, se realizará mediante convocatoria específica y de forma excepcional, cuando la naturaleza de los puestos de trabajo así lo aconseje por concurso.

Vengo en DECRETAR

PRIMERO.- La convocatoria para la contratación de dos personas para el servicio **TAQUILLA Y VESTUARIOS** de la piscina municipal, incluido limpieza de vestuarios dentro del horario de piscina

SEGUNDO.- Las personas seleccionadas serán contratadas en régimen laboral, contrato por obra o servicio determinado, desde el día 1 de julio al 30 de agosto.

La jornada será de 37,5 horas semanales, prestadas de lunes a domingo.

TERCERO.- Los interesados en tomar parte en la presente convocatoria, además de los requisitos generales, deberán ser mayores de 18 años

CUARTO.- La selección se realizará mediante concurso, conforme al siguiente baremo:

Titulación

- Graduado Escolar o equivalente.....0.50 puntos
- Bachiller o equivalente.....1,00 punto
- Diplomado o Licenciado Universitario.....1,50 punto

Experiencia profesional

Se valorará únicamente la experiencia de los últimos 3 años. **Máximo 3 puntos**

Tiempo trabajado por temporada en la piscina de Molina de Aragón..... 1 punto

Tiempo trabajado en otras piscinas públicas o privadas, por temporada.....0.5 puntos

La acreditación de los méritos se realizará por medio del documento original o copia debidamente compulsada de los Certificados de Empresa o contratos de trabajo o de ambos cuando en el contrato no figure la fecha de finalización. A la documentación anterior se podrá acompañar una vida laboral actualizada.

Situación personal. Máximo 2,5 puntos

Demandante de empleo.....1 punto

Para acreditar este mérito se presentará copia de la tarjeta de demandante de empleo

Estar empadronado los últimos 2 años en la localidad.....1.5 puntos

Entrevista personal.- Máximo 3 puntos.

La entrevista personal se realizará el próximo día 22 de junio de 2017, a partir de las 13 horas, en las dependencias del Ayuntamiento.

QUINTO.- Los interesados dirigirán sus instancias al Sr. Alcalde-Presidente y podrá presentarlas en las oficinas del Ayuntamiento, de 9 a 14 horas, hasta el **20 DE JUNIO DE 2017**, junto con el curriculum vitae, justificación de los méritos que se aleguen y fotocopia compulsada del D.N.I.

SEXTO.- La comisión de selección estará constituida de la siguiente forma

Presidente.- Un Monitor Deportivo del Ayuntamiento de Molina de Aragón

Vocales.- Un Monitor Deportivo del Ayuntamiento de Molina de Aragón

Un miembro designado a propuesta de los Delegados de Personal

Secretario: El de la Corporación o funcionario en quien delegue

SEPTIMO.- Que se publiquen estas bases en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Molina de Aragón

Lo manda y firma el Sr. Alcalde-Presidente D. Jesús Herranz en Molina de Aragón a siete de junio de 2017

EL ALCALDE



Fdo. Jesús Herranz Hernández

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PARA LA SELECCIÓN DE DOS OPERARIO/AS PARA EL SERVICIO DE TAQUILLA Y VESTUARIO.

EXPONE: Que enterado de la convocatoria para la contratación de dos operarios/as para SERVICIO TAQUILLA Y VESTUARIO de la piscina municipal y estando interesado/a en participar en la misma, declaro no estar incurso en causa alguna de incapacidad, incompatibilidad o prohibición para suscribir contrato laboral.

SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS.....

.....

D.N.I.....

DOMICILIO.....

LOCALIDAD.....

TELEFONO.....

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTAR

- Fotocopia del D.N.I.
- Titulación Académica
- Fotocopia de la tarjeta de desempleo
- Certificado de empadronamiento
- Informe de Vida Laboral y documentación que acredite la experiencia profesional (contratos de trabajo)

DECLARO.- Que conozco los requisitos para participar en el proceso de selección y que la no posesión de estos significa la exclusión de la misma

Molina de Aragón a de junio 2017

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE ARAGON