

ANEXO I - CONVOCATORIA SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA LA SELECCIÓN DE PEÓN DE LIMPIEZA VIARIA Y GESTIÓN DE RESIDUOS, POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO PARA EL AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE ARAGÓN (GUADALAJARA).

D/D^a _____, con _____ domicilio _____ en _____ calle _____, nº _____, D.N.I. o equivalente _____ y teléfonos _____, ante el Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Molina de Aragón, comparece y como mejor proceda,

EXPONE: Que enterado/a de la convocatoria pública efectuada por el Ayuntamiento de Molina de Aragón para la convocatoria de una bolsa de trabajo de peón de limpieza viaria y gestión de residuos, mediante selección por el procedimiento de concurso como personal laboral temporal, y estimando reunir todos y cada uno de los requisitos fijados por la misma, manifiesta su deseo de participar en dicho concurso, aceptando íntegramente el contenido de dichas bases y comprometiéndose al cumplimiento estricto de las mismas.

MANIFIESTA: Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases para poder participar en el proceso selectivo, referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia, lo que se acredita con la documentación que se acompaña. Así mismo, por la presente **declaro bajo juramento o promesa cierta:**

Primero.- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de las correspondientes funciones (sin perjuicio de que ha de acreditar tal circunstancia antes de acceder a la posible contratación mediante certificado médico expedido a tal efecto).

Segundo.- No haber sido separado del servicio en cualquier Administración Pública o inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas por sentencia firme.

Se acompaña junto a la presente solicitud la **documentación requerida obligatoriamente** (marque lo que proceda):

- Fotocopia cotejada del DNI o equivalente.
- Fotocopia cotejada del nivel de certificado de estudios que se posea, siendo como mínimo necesario el certificado de escolaridad.

Se acompaña junto a la presente solicitud la **documentación requerida para el concurso de méritos** (marque lo que proceda):

- Vida laboral actualizada emitida por el organismo que corresponda del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.
- Contratos y nóminas de trabajo en puestos iguales o similares o certificados cotejados que acrediten la experiencia profesional en igual puesto o categoría.
- Documentos que acrediten la formación que se quiera valorar (fotocopias cotejadas de los títulos académicos, diplomas o certificados expedidos por centros oficiales impartidores de cursos de formación).

En base a cuanto antecede, **SOLICITA** ser admitido/a a las pruebas selectivas a que hace referencia esta instancia y declaro que son ciertos los datos que se consignan y se comprometo a acreditar documentalmente los datos que se indican en la solicitud.

En Molina de Aragón, a _____ de _____ de 20____.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE ARAGÓN