

ANEXO I - CONVOCATORIA SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS MUNICIPALES, POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO PARA EL AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE ARAGÓN (GUADALAJARA).

D/D^a _____, con domicilio en calle _____, nº _____, D.N.I. o equivalente _____ y teléfonos _____, ante el Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Molina de Aragón, comparece y como mejor proceda,

EXPONE: Que enterado/a de la convocatoria pública efectuada por el Ayuntamiento de Molina de Aragón para la convocatoria de una bolsa de trabajo de personal de limpieza, mediante selección por el procedimiento de concurso como personal laboral temporal, y estimando reunir todos y cada uno de los requisitos fijados por la misma, manifiesta su deseo de participar en dicho concurso, aceptando íntegramente el contenido de dichas bases y comprometiéndose al cumplimiento estricto de las mismas.

MANIFIESTA: Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases para poder participar en el proceso selectivo, referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia, lo que se acredita con la documentación que se acompaña. Así mismo, por la presente **declaro bajo juramento o promesa cierta:**
Primero.- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de las correspondientes funciones (sin perjuicio de que ha de acreditar tal circunstancia antes de acceder a la posible contratación mediante certificado médico expedido a tal efecto).
Segundo.- No haber sido separado del servicio en cualquier Administración Pública o inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas por sentencia firme.

Se acompaña junto a la presente solicitud la **documentación requerida obligatoriamente** (marque lo que proceda):

- Fotocopia cotejada del DNI o equivalente.
- Fotocopia cotejada del nivel de certificado de estudios que se posea, siendo como mínimo necesario el certificado de escolaridad.

Se acompaña junto a la presente solicitud la **documentación requerida para el concurso de méritos** (marque lo que proceda):

- Vida laboral actualizada emitida por el organismo que corresponda del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.
- Contratos y nóminas de trabajo en puestos iguales o similares o certificados cotejados que acrediten la experiencia profesional en igual puesto o categoría.
- Documentos que acrediten la formación que se quiera valorar (fotocopias cotejadas de los títulos académicos, diplomas o certificados expedidos por centros oficiales impartidores de cursos de formación).

En base a cuanto antecede, **SOLICITA** ser admitido/a a las pruebas selectivas a que hace referencia esta instancia y declaro que son ciertos los datos que se consignan y se compromete a acreditar documentalmente los datos que se indican en la solicitud.

En Molina de Aragón, a _____ de _____ de 20____.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE ARAGÓN