



ILMO. AYUNTAMIENTO  
MOLINA DE ARAGÓN

Modelo OBU-07

## AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE ARAGÓN

### LIAP. Expte...../ 201... COMUNICACIÓN PREVIA Y DECLARACIÓN RESPONSABLE DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDAD DE SERVICIOS

Solicitante	Nombre			
	Apellidos			
	NIF		Teléfonos	

Domicilio a efectos de notificaciones	Dirección			
	Municipio			
	Provincia		Código Postal	
	Teléfonos - Email			

Actividad	Descripción	
	Ubicación	
	Nombre comercial	

A tenor de lo anterior, y al amparo de la libertad de establecimiento y libre prestación de servicios, determinada en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio. A tales efectos, **DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

1. Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el ejercicio de la actividad de servicios y, en particular:  
(Márquese lo que proceda)

- NORMATIVA DEL SECTOR ELÉCTRICO EN BAJA TENSIÓN
- CÓDIGO TÉCNICO DE EDIFICACIÓN
- NORMATIVA DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS
- NORMATIVA FISCAL (OBLIGACIONES FORMALES EN MATERIA DE ALTA EN EL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS)
- CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA URBANÍSTICA, DISPONIÉNDOSE DE LICENCIAS URBANÍSTICAS DE OBRAS DE ADECUACIÓN Y PRIMERA UTILIZACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO. POR ENDE, SE DA CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN EL PLAN DE ORDENACIÓN MUNICIPAL, EN LO QUE AFECTA A ZONIFICACIÓN, USOS PERMITIDOS Y RESTO DE DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA ORDENACIÓN TERRITORIAL Y URBANÍSTICA
- NORMATIVA ESPECÍFICA DE LA ACTIVIDAD (DEBERÁ SER DETALLADA)

2. Que se compromete a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

3. Que se declara responsablemente poseer la siguiente documentación:  
(Márquese lo que proceda)

1. Se debe acreditar la representación para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona. Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella representación. art.5.3 Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP

<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBTENCIÓN DEL CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL (CIF)</li> <li>• ALTA EN LA DECLARACIÓN CENSAL (MODELO 036).</li> <li>• ALTA EN EL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS (MODELO 036)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS LICENCIAS URBANÍSTICAS DE OBRAS DE ADECUACIÓN Y DE PRIMERA UTILIZACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO, EN EL CASO DE QUE RESULTEN PRECEPTIVAS</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PLANOS O CROQUIS DE SITUACIÓN PARCELARIA DEL LOCAL</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PLANOS O CROQUIS A ESCALA Y ACOTADOS DE PLANTA, SECCIONES Y ALZADOS DE LA ACTIVIDAD, INDICANDO DISTRIBUCIÓN DE USOS, ASEOS, SALIDAS DE EMERGENCIA, SITUACIÓN DE MAQUINARIAS Y DE EQUIPOS DE ACONDICIONAMIENTO DE AIRE O CLIMATIZACIÓN, SITUACIÓN DE LOS MEDIOS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS, SITUACIÓN DE BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS, SITUACIÓN DE SALIDAS DE AIRE DE VENTILACIÓN DE ASEOS O DE OTROS LOCALES Y DE LOS EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• EN EL CASO DE EXISTIR EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN CON LIMITACIÓN DE POTENCIA, MEMORIA DESCRIPTIVA INDICANDO LAS CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO INSTALADO, POTENCIA FRIGORÍFICA, CAUDAL DE AIRE DE CONDENSACIÓN, DIMENSIONES, ETC., SITUACIÓN DE LOS EQUIPOS EXTERIORES O SALIDAS DE AIRE DE CONDENSACIÓN, Y LAS DISTANCIAS A LOS HUECOS DE VENTANAS Y SUELO, DANDO CUMPLIMIENTO AL CÓDIGO TÉCNICO DE EDIFICACIÓN Y NORMATIVA SECTORIAL DE APLICACIÓN</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• BOLETÍN DE INSTALACIÓN ELÉCTRICO</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONTRATO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS, POR EMPRESA AUTORIZADA</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CERTIFICACIÓN REDACTADA POR TÉCNICO COMPETENTE DE QUE EL ESTABLECIMIENTO REÚNE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO TÉCNICO DE LA EDIFICACIÓN, EL REGLAMENTO ELECTROTÉCNICO PARA BAJA TENSIÓN, LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN CONTRA EL RUIDO Y CONTRA LA CONTAMINACIÓN ACÚSTICA, Y DISPOSICIONES CONCORDANTES EN MATERIA DE ACCESIBILIDAD, Y DEMÁS REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES LEGALES EN VIGOR APLICABLES, PARA QUE LA ACTIVIDAD EN CUESTIÓN PUEDA SER EJERCIDA EN EL REFERIDO EMPLAZAMIENTO</li> </ul>

4. Que se presta consentimiento al Ilmo. Ayuntamiento de Molina de Aragón, para que se puedan consultar y transmitir cuantos datos resulten precisos para comprobar la veracidad de los datos expuestos o comunicados, sin perjuicio de las restricciones que se prevean en las normas de aplicación.

5. Que **COMUNICA**, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, con carácter previo la apertura del establecimiento para la prestación de servicios indicados, con efectos y declara responsablemente que son ciertos cuantos datos y documentos han sido expuestos en la presente comunicación y declaración responsable.

Sin perjuicio de la documentación declarada a esta Administración, **SE RECUERDA** que, asimismo, deberá darse cumplimiento a la normativa de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, a tramitar ante los organismos correspondientes:

INSCRIPCIÓN DE LA EMPRESA EN LA SEGURIDAD SOCIAL Y APERTURA DE CUENTA DE COTIZACIÓN ALTA EN EL RÉGIMEN ESPECIAL DE TRABAJADORES AUTÓNOMOS SOLICITUD DE AFILIACIÓN / NÚMERO DE LA SEGURIDAD SOCIAL COMUNICACIÓN DE ALTAS DE TRABAJADORES SELLADO DE LIBROS DE MATRÍCULA Y VISITA COMUNICACIÓN DE APERTURA DE CENTRO DE TRABAJO
--

<b>Municipio y fecha</b>	
--------------------------	--

**Firma**

En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos aquí facilitados podrán ser objeto de tratamiento y serán almacenados en un fichero responsabilidad de este Ayuntamiento denominado "REGISTRO GENERAL", con la finalidad de gestionar su solicitud. Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, por escrito ante el Ayuntamiento de Molina de Aragón (Registro General) a la siguiente dirección: Plaza España nº 1 C.P. 19300 Molina de Aragón.

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE ARAGÓN**

Plaza España, 1 - 19300 Molina de Aragón (Guadalajara) - Tel. 949 830 001 Email: [registro@molina-aragon.com](mailto:registro@molina-aragon.com)  
 Información general: <http://www.molina-aragon.com>