



ILMO. AYUNTAMIENTO  
MOLINA DE ARAGÓN

## AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE ARAGÓN

### PRIOC. Expte. / 201... \*Solicitud de Licencia de Primera Ocupación

\* ADJUNTAR A LA PRESENTE SOLICITUD LA DOCUMENTACIÓN RESEÑADA AL DORSO

#### Datos del solicitante (a efectos de notificaciones):

D/D <sup>a</sup> .		NIF	
Dirección		Código postal	
Municipio		Provincia	
Teléfono		Fax	
		E-mail	

#### Datos del representante (a efectos de notificaciones):

D/D <sup>a</sup> .		NIF	
Dirección		Código postal	
Municipio		Provincia	
Teléfono		Fax	
		E-mail	

#### Datos para la tramitación:

Emplazamiento	
Nº de expediente de licencia de obras	
Licencia actualmente a nombre de	
Destino de la primera ocupación	<input type="checkbox"/> Primera ocupación de viviendas (colectivo)
	<input type="checkbox"/> Primera ocupación de viviendas (unifamiliar)
	<input type="checkbox"/> Primera ocupación de edificio no destinado a vivienda

**EXPONGO**, que con fecha \_\_\_\_\_ fue concedida por este Ayuntamiento licencia de obras para la obra de \_\_\_\_\_.

Que habiendo terminado la obra referida y repuesto los elementos urbanísticos afectados y acompañando la documentación que figura al dorso.

**SOLICITO**, que se tenga por presentado este escrito y previos los trámites e informes pertinentes, se sirva otorgar la licencia solicitada previo pago de la tasa correspondiente, declarando que todos los datos reseñados son ciertos.

Municipio y fecha

Firma

1. Se debe acreditar la representación para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona. Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella representación. art.5.3 Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP

En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos aquí facilitados podrán ser objeto de tratamiento y serán almacenados en un fichero responsabilidad de este Ayuntamiento denominado "LICENCIAS", con la finalidad de gestionar su licencia y realizar el control y gestión de las operaciones derivadas de la misma. Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, por escrito ante el Ayuntamiento de Molina de Aragón (Registro General) a la siguiente dirección: Plaza España nº 1 C.P. 19300 Molina de Aragón.

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE ARAGÓN**

Plaza España, 1 - 19300 Molina de Aragón (Guadalajara) - Tel. 949 830 001

Email: [registro@molina-aragon.com](mailto:registro@molina-aragon.com)

Información general: <http://www.molina-aragon.com>

**Requisitos/documentación a presentar:** *(Márquese lo que proceda)*

<input type="checkbox"/> Certificado <b>Final de Obra</b> emitido por técnico facultativo visado por su colegio profesional y/o por los profesionales intervinientes responsables en sus correspondientes áreas.
<input type="checkbox"/> Copia del <b>impreso 902N</b> , Declaración catastral de nueva construcción, ampliación, reforma o rehabilitación de bienes inmuebles, presentado ante la Gerencia Territorial del Catastro de Guadalajara.
<input type="checkbox"/> Copia del <b>Libro del edificio</b> , conforme al Decreto 81/2007 de 19 de junio de 2007 por el que se regula el Libro del Edificio para Edificios destinados a Vivienda en Castilla-La Mancha <b>(en caso de edificio de viviendas)</b> .
<input type="checkbox"/> Solicitud de <b>Alta en los padrones de Agua y Basuras</b> . ( Si la nueva construcción tiene más de una vivienda o local, habrá tantas Solicitudes de Alta como viviendas o locales tenga).
<input type="checkbox"/> Solicitud de <b>Alta en los Padrones de Vados Permanentes, Modelo TR 02</b> (en caso de existir puerta de acceso a vehículos). <i>Ordenanza Municipal de Vados</i> . BOP nº 90 de 28 de julio de 2014