



AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE ARAGÓN

SOLICITUD DE CONSULTA Y COPIA DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO

1. Se debe acreditar la representación para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona. Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella representación. art.5.3 Ley 39/2015 Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP

SOLICITANTE	Nombre y Apellidos			
	NIF / CIF			
REPRESENTANTE ¹	Actuando en: <i>(marcar con X)</i>	<input type="checkbox"/> nombre propio		
		<input type="checkbox"/> en representación <i>(rellenar 3ª casilla)¹</i>		
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	Dirección			
	Municipio			
	Provincia		Código Postal	
	Teléfonos - Email			

¹ DATOS DEL REPRESENTADO <i>(a rellenar <u>SÓLO</u> en caso de ser <u>REPRESENTANTE</u>)¹</i>	Nombre y Apellidos			
	Dirección			
	NIF			

EXPONE	Que está interesado en la consulta de documentos del Archivo Municipal que a continuación se indican y solicita acceso a los mismos con la finalidad de:

SOLICITUD	Que de conformidad con lo establecido en la normativa vigente, se facilite acceso, consulta y copia de documentos del Archivo Municipal relativa a:

Municipio y fecha	
--------------------------	--

Firma

En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos aquí facilitados podrán ser objeto de tratamiento y serán almacenados en un fichero responsabilidad de este Ayuntamiento denominado "REGISTRO GENERAL", con la finalidad de gestionar su solicitud. Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, por escrito ante el Ayuntamiento de Molina de Aragón (Registro General) a la siguiente dirección: Plaza España nº 1 C.P. 19300 Molina de Aragón.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE ARAGÓN