



## AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE ARAGÓN

### QUEJAS O RECLAMACIONES

1. Se debe acreditar la representación para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona. Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella representación. art.5.3 Ley 39/2015 Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP

<b>SOLICITANTE</b>	Nombre y Apellidos			
	NIF / CIF			
<b>O REPRESENTANTE <sup>1</sup></b>	Actuando en: <i>(marcar con X)</i>	<input type="checkbox"/> nombre propio		
		<input type="checkbox"/> en representación <i>(rellenar 3ª casilla) <sup>1</sup></i>		
<b>DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>	Dirección			
	Municipio			
	Provincia		Código Postal	
	Teléfonos - Email			

<b><sup>1</sup> DATOS DEL REPRESENTADO</b> <i>(a rellenar SÓLO en caso de ser REPRESENTANTE) <sup>1</sup></i>	Nombre y Apellidos			
	Dirección			
	NIF			

<b>QUEJA O RECLAMACIÓN</b>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>SOLICITUD</b>	<hr/> <hr/> <hr/>

Para lo que aporta la documentación, que a continuación se relaciona:

1º	
2º	

Y declarando que todos los datos reseñados son ciertos.

<b>Municipio y fecha</b>	
--------------------------	--

**Firma**

En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos aquí facilitados podrán ser objeto de tratamiento y serán almacenados en un fichero responsabilidad de este Ayuntamiento denominado "REGISTRO GENERAL", con la finalidad de gestionar su solicitud. Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, por escrito ante el Ayuntamiento de Molina de Aragón (Registro General) a la siguiente dirección: Plaza España nº 1 C.P. 19300 Molina de Aragón.

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE ARAGÓN**